

**ANIMATION**

**COORDONNER LA MISE EN ŒUVRE DU CONTRAT**

**RELATIVE A LA GESTION QUANTITATIVE SUR L'AUDE**

**MEDIANE**

**2023**

**RAPPORT D'ANIMATION**



## Sommaire

1.	Démarche Animation .....	2
2.	Modalités de mise en œuvre .....	3
3.	Actions mises en œuvre.....	4
3.1.	Bilan global Animation 2023.....	4
3.2.	Gestion des étiages / Gestion de ressource et hydrologie .....	4
3.3.	Les réseaux connectés.....	5
3.4.	Mission générale d'animation .....	5
3.5.	OUGC et système de compensation.....	7

## 1. DEMARCHE ANIMATION

La gestion quantitative a pour objet l'animation et la coordination des missions de l'Union d'ASA de l'Aude Médiane :

- ✓ Gestion de la ressource et hydrologie du BV Aude ;
- ✓ Pilotage des actions d'économies d'eau et de substitution.

Ces missions comprennent notamment la participation et l'alimentation des outils développés par le SMMAR.

En effet, dans le cadre de l'évolution de la gestion de la ressource en eau et du rôle croissant de l'UAAM sur le bassin versant, il est devenu nécessaire pour l'UAAM de se doter de moyens humains. Les nombreux enjeux sur la ressource en eau, la coordination des actions d'économies d'eau, la participation aux outils proposés par le SMMAR pour améliorer la coordination, nécessitent que l'UAAM dispose de personnel compétent et disponible.

## **2. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE**

La mise en place de la démarche animation gestion quantitative engage un certain niveau de compétences et de technicité, de l'expérience en matière de gestion de la ressource en eau et une très bonne connaissance des problématiques locales. Il était donc essentiel de doter l'Union d'ASA de moyens humains de manière à assurer cette mission et de coordonner la démarche avec l'ensemble des partenaires et adhérents.

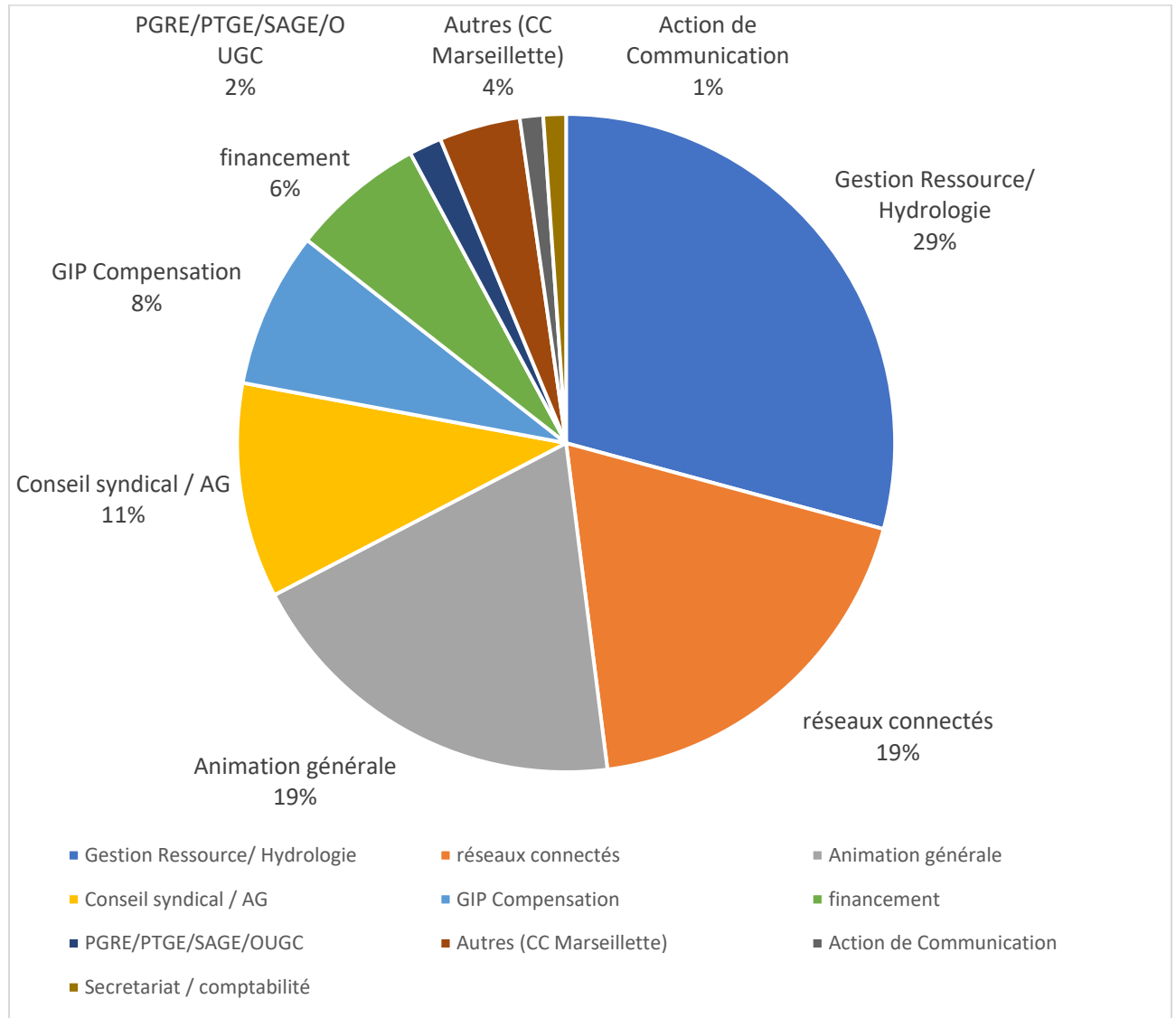
L'Union d'ASA ne souhaitant pas embaucher de personnel, a délégué cette tâche à un prestataire historique.

C'est ainsi qu'une mission d'ANIMATION et COORDINATION de la MISSION GESTION QUANTITATIVE a été conclue avec la société PRESTASA sur la période 2023.

### 3. ACTIONS MISES EN ŒUVRE

#### 3.1. Bilan global Animation 2023

L'animation 2023 a mobilisé 441 heures de travail, soit 55 journées. Les thématiques travaillées sont les suivantes :



#### 3.2. Gestion des étiages / Gestion de ressource et hydrologie

L'année 2023 s'est caractérisé par une nouvelle saison d'étiage complexe, en cours de laquelle l'animateur a :

- Coordonner les informations d'hydrologie / besoin entre la DDTM, le SMMAR et les ASA adhérentes à l'Union ;
- Participé à tous les comités de gestion de l'eau et relayé les arrêtés de restrictions ;

Également, dans le cadre du PGRE, l'arrêté cadre sécheresse a été amené à évoluer, en particulier en ce qui concerne les seuils de déclenchement des restrictions et les dispositifs de solidarité amont-aval. Les évolutions d'usages et de prélèvements, ainsi que l'amélioration de la connaissance des usages de l'eau peuvent entraîner de nouvelles modalités de gestion sur le bassin versant de l'Aude.

L'animateur a participé à toutes les réunions thématiques proposés par la DDTM et le SMMAR.

- Temps passé : 16 jours
- En Annexe 1 : copie des compte rendu / mails réalisés pendant la période sur la thématique Gestion des étiage 2023

### **3.3. Les réseaux connectés**

Au cours de l'année 2023, le travail de cette thématique s'est concentré sur la définition des enquêtes et un premier recueil des données disponibles et des avantages du système.

Une présentation et un panneau de communication ont été réalisés lors de l'assemblée générale d'ASA de France.

En fin de compte, la méthodologie des enquêtes utilisée pour collecter ces données offre une perspective précieuse sur l'irrigation agricole dans les deux ASA équipées. Elle combine une approche quantitative à travers le formulaire avec une approche qualitative grâce à la journée de permanence. Cela permet d'obtenir des informations complètes sur les défis et les besoins des irrigants, qui sont essentiels pour améliorer la gestion de l'eau agricole et soutenir une agriculture durable dans la région.

- Temps passé : 12 jours
- En Annexe 2 : 1<sup>er</sup> rendu du bilan et présentation Asa de France

### **3.4. Mission générale d'animation**

Dans l'objectif de créer une synergie entre les ASA adhérente à l'Union, autour de leur problématique commune, l'animateur a préparé et animé toutes les réunions de conseil syndical de l'UNION, l'assemblée générale annuel, ainsi que les conseil d'administration et assemblée générale de l'association national des ASA de France (Ancienne ANASP aujourd'hui appelée ASA de France) dont l'UAAM est membre fondateur et siège au conseil d'administration.

L'animateur participe aux différentes rencontres autour du thème de l'eau tel que TALANOA, l'AIRMF ou encore les journées thématiques de l'agence de l'eau.

Également, l'animateur est disponible pour renseigner, centraliser les demandes d'informations des différentes instances et facilite ainsi la diffusion d'informations et les synergies d'échanges avec les institutions.

Ci-après le détails du temps passé.

# Union d'ASA de l'Aude Médiane

Mairie de Marseillette

11 800 MARSEILLETTE

Date	OBJET	HEUR
03/01/2023	Retour sur réunion préfet	1,00
13/01/2023	RDV Mme CLARRENC	2,00
19/01/2023	tel jacques - visite CA11 et demande de données	0,50
06/02/2023	contrôle de légalité / arrêtés manquants - mails DDTM	1,00
21/02/2023	CA ASA de France	2,50
27/02/2023	tabelau subvention Union	0,50
09/03/2023	TALANOA	8,00
13/03/2023	tel denis	0,75
13/03/2023	plannifcation AG Asa de France	0,50
14/03/2023	Agence de l'eau - journée Avignon avec Cyril	6,00
20/03/2023	relance ddtm sur CR	0,15
21/03/2023	contact Marc Polge sur sujet assurance	1,00
21/03/2023	contact denis + reprise mail subvention	0,50
29/03/2023	blabla jacques sur rdv département	0,25
03/04/2023	Denis	0,75
05/04/2023	organisation journée energie Asa de France	0,25
06/04/2023	CR Talanoa	0,50
11/04/2023	appel blanchet BRL	0,25
11/04/2023	Aversenq	1,00
17/04/2023	contact rrouquette - blabla aude aval	0,25
20/04/2023	Visio préparation journée énergie ASA de France	1,50
26/04/2023	relecture et annotation sur réponse à de Ph. Allary a la ddtm	0,25
02/05/2023	CA Asa de France	2,00
11/05/2023	AG castelnau	
17/05/2023	déjeuner denis	2,00
24/05/2023	AG Asa de France - journée energie	15,00
30/05/2023	blabla Union / Denis grrr CA11 visite castelnau	2,00
05/06/2023	denis	0,25
08/06/2023	denis grrrrr +++	2,00
12/06/2023	Web.binaire CA11	1,00
14/06/2023	COPIL TALANOA	3,00
15/06/2023	analyse plan eau région + retour denis	1,00
16/06/2023	question visite CA11 etpublic attendu -> annulée	0,50
19/06/2023	Dossier divers cartographie unique + contact Laurie schneider + CR CA Asa de France +	4,00
20/06/2023	AG du CDA	3,50
21/06/2023	divers retour talanoa - contact	0,25
23/06/2023	question augmentation redevance agence : lecture	0,50
26/06/2023	AG de luc	
05/07/2023	dossier Mandeville - contact DDTM et stratégie de réponse	0,25
11/07/2023	CR AG Asa de France + diffusion	0,25
18/07/2023	echanges syndcat orbieu Jourre pour Etude zone humide Lirou	0,25
19/07/2023	dejeuner SMMAR : Aversenq/cluzel/balufin	2,00
24/07/2023	point projet TALANOA - Denis	0,50
26/07/2023	visio banque des territoires	1,00
31/07/2023	rencontre Ludovic ROUX + déjeuner	2,00
08/09/2023	visio AIRMF - ,sujet redevance agence de l'eau	2,00
26/09/2023	CA Asa de France	3,00
05/10/2023	recuperation arrêté de regularisation VERGNES	1,00
03/11/2023	préparation salon agri : hotel + 1 chambre	0,50
07/11/2023	CTIS	3,00
13/11/2023	préparation salon agri : hotel + 2 chambre	0,25
20/11/2023	point denis sur délais paiement de subvention	0,50
22/11/2023	Visio préparation journée du 06/12	1,00
23/11/2023	point denis + directrice com CR pour visite et France 2	0,50
06/12/2023	colloque sur l'eau	4,00
29/12/2023	maintien de la visite UAAM : calendrier / oragnisation	1,00

- Temps passé sur l'animation générale : 11 jours
- Temps passé sur les conseils syndicaux et l'assemblée générale : 6 jours
- Annexe 3 : Compte rendus
  - Présentation du Cs / Ag du 26/01, 05/04, 26/07 et 02/11
  - Echanges mails

### 3.5. OUGC et système de compensation

2023 est marqué par une divergence de vision politique pour la gouvernance du projet de Système de Compensation Généralisé des prélèvements. L'animateur a accompagné les élus de l'UAAM dans la compréhension technique des enjeux et a participé aux réunions proposées par la DDTM et le SMMAR.

Date	OBJET	HEUR
11/01/2023	contact tel Denis : CR reunion prefet Sandragne	0,25
17/01/2023	contact Aversenq sujet GIP	0,25
24/01/2023	Contact Cluzel sur GIP	0,75
04/02/2023	propo courrier a l'attention du président de la CA11 - projet GIP	0,50
09/02/2023	echange DDTM / SMMAR sujet GIP	1,00
14/02/2023	communication PV de l'AG	0,50
21/02/2023	Rdv Denis / Mennassi	3,00
21/02/2023	question GIP appel ddtm et autres contact	2,00
22/02/2023	réception projet de statuts et Retour divers Présidents sur projet de GIP	2,00
27/02/2023	relais courrier Mme la présidente CD11 + point Denis + Cyril	1,50
28/02/2023	Cyril balbabla système de compensation	1,00
28/02/2023	jacques balbalba système de compensation	0,15
28/02/2023	contact Hugo - statuts GIP ?	0,50
03/03/2023	relais invitation GIP et contact Denis	0,50
06/03/2023	contact Aversenq	0,50
09/03/2023	rencontre ASEAUDE sur projet de GIP	2,00
13/03/2023	Note pour Jacques CUELLA sur la réunion GIP	0,50
29/03/2023	Etude statuts/compétence gouvernance du GIP : formalisation commande ASAinfo / Berguet	2,00
04/04/2023	premier retour analyse juridique / contact berguet + précision mail	1,25
06/04/2023	Demande juridique asainfo / berguet + jacques + Denis	1,00
07/04/2023	rencontre Mme SANDRAGNE	1,00
13/04/2023	mail CD11 sur historique des sollicitation UAAM / DDTM / CD11 sur statuts	0,25
18/04/2023	Contact tel Denis / Jacques sur GIP	0,50
18/04/2023	contact berguet analyse juridique	1,00
20/04/2023	contact berguet analyse juridique	0,50
25/04/2023	analyse juridique GIP : 1er lecture courrier BERGUET	1,00
27/04/2023	envoi analyse juridique Berguet et point téléphonique Denis	1,00
27/06/2023	question technique compensation- échnages de mails divers	2,00
28/06/2023	question compensation- échnages de mails divers - bis + Mandeville	2,00
29/06/2023	propo mail cge denis + débrief fed de pêche et aseau de + courrier préfet	2,50
30/06/2023	envoi mail + reboot sur adresses mails invalides	0,25
06/07/2023	finalisation cpurrier au préfet sur compensation	0,25

- Temps passé : 4 jours
- Annexe 4 : compte rendu, relevé de décisions, courriers